Program: Programul Regional Nord-Vest 2021-2027
Obiectiv de politică 1: O Europă mai competitivă și mai inteligentă, prin promovarea unei transformări economice inovatoare și inteligente și a conectivității TIC regionale
Prioritatea 1: O regiune competitivă prin inovare, digitalizare și întreprinderi dinamice
Obiectiv specific 1.1: Dezvoltarea și sporirea capacităților de cercetare și inovare și adoptarea tehnologiilor avansate
Obiectiv specific 1.4 Dezvoltarea competențelor pentru specializare inteligentă, tranziție industrială și antreprenoriat

APEL DE PROIECTE: PRNV/2026/114/1

Anexa I

GRILA DE VERIFICARE A ELIGIBILITĂȚII CERERILOR DE FINANȚARE

CERINȚA/CRITERIUL	DA	NU	N/A	Observații
A. ELIGIBILITATEA SOLICITANTULUI/LIDERULUI DE PARTENERIAT/PARTENERULUI				
Forma de constituire a solicitantului 1. Solicitantul/liderul de parteneriat/partenerul eligibil reprezintă entitatea care îndeplinește cumulativ criteriile enumerate și prezentate în ghidul solicitantului, capitolului 5.1.1? 2. În cazul entităților finanțate din fonduri publice care stabilesc parteneriate cu entități eligibile private pentru cercetarea în colaborare, a fost aplicată o procedură de selecție a acestora, care respectă, cel puțin, principiile transparenței, tratamentului egal, nediscriminării și utilizării eficiente a fondurilor publice, conform Articolului 34 din OUG nr. 133/2021? **Documentele statutare ale solicitantului/ liderului de parteneriat/ partenerilor**				

Autoritatea de Management pentru Programul Regional Nord-Vest 2021-2027
Strada Donath nr. 53A, Cluj-Napoca, Cluj, Cod poștal: 400293
Tel: 00-40-264-431550, E-mail: secretariat.am@nord-vest.ro

3. Au fost depuse documentele statutare ale solicitantului/ liderului de parteneriat/ partenerului conform Ghidului solicitantului, capitolul 7.6, documentele prevăzute la punctul AC1? 4. Documente depuse erau valabile la data depunerii cererii de finanțare iar în cazul modificării acestora, au fost depuse și documentele actualizate? **Documente privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului/ liderului de parteneriat/ partenerilor** 5. Este atașat un document de identificare al reprezentantului legal al solicitantului/ liderului de parteneriat/ partenerului, aflat în termen de valabilitate? 6. Datele din documentul de identificare sunt aceleași cu cele menționate în cadrul cererii de finanțare (secțiunea privind identificarea reprezentantului legal) și în documentele atașate cererii de finanțare? **(Depune IMM-ul) Declarația privind încadrarea în categoria IMM și, dacă este cazul, Calculul pentru întreprinderi partenere sau legate** 7. Informațiile din situațiile financiare ale partenerului cu privire la activele totale, cifra de afaceri și numărul mediu de salariați, se regăsesc în Declarație? 8. Dacă IMM-ul s-a declarat partener și/sau legat cu alte întreprinderi, declarația conține „Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate", împreună cu anexele și fișele de parteneriat și/sau de legătură, după caz? 9. Fișele de parteneriat și/sau de legătură sunt completate cu toate informațiile solicitate. Datele întreprinderilor au fost cumulate corespunzător (proporțional pentru partenere și integral pentru legate)? *Declarația privind încadrarea în categoria IMM și, dacă este cazul, Calculul pentru întreprinderi partenere sau legate trebuie să fie valabile în etapa de contractare. A fost redepusă Declarația privind încadrarea în categoria IMM în etapa de contractare în situația în care au survenit modificări ulterior semnării declarației la depunere?*				
Solicitantul și/sau reprezentantul, liderul și/sau reprezentantul său, partenerul și/sau reprezentantul său NU se încadrează în niciuna din situațiile de excludere				

10. Solicitantul/ liderul de parteneriat/ partenerul și reprezentantul său nu se încadrează în niciuna dintre situațiile de excludere prezentate în declarația unică (Anexa III.1)? *Criteriul se consideră îndeplinit prin asumarea în Declarația unică.* **(Depune IMM-ul) Formular de încadrare în categoria întreprinderilor în dificultate** 11. Partenerii IMM au depus Formularul de încadrare în categoria întreprinderilor în dificultate și nu se încadrează în categoria întreprinderilor în dificultate? *Verificarea încadrării în categoria întreprinderilor în dificultate se va face în baza informațiilor completate în Anexa X.* **Certificat de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local, precum și la bugetul de stat din care să reiasă că solicitantul/ liderul de parteneriat și partenerul/partenerii și-a/și-au achitat obligațiile de plată nete la bugetul de stat și respectiv bugetul local, pentru toate punctele de lucru, în cuantumul stabilit de legislația în vigoare** 12. Sunt anexate certificatele de atestare fiscală referitor la obligațiile de plată la bugetul local și la bugetul de stat, din care reiese că solicitantul/ liderul de parteneriat/partenerul și-a achitat obligațiile de plată nete la bugetul de stat și respectiv bugetul local, în cuantumul stabilit de legislația în vigoare. 13. Certificatele sunt în termen de valabilitate? **Certificatul de cazier fiscal al solicitantului/ liderului de parteneriat și partenerului/partenerilor** 14. Este anexat certificatul de cazier fiscal al solicitantului/ liderului de parteneriat/partenerului? 15. Certificatul de cazier fiscal este în termen de valabilitate?				
Dreptul asupra imobilului/imobilelor, obiect al proiectului 16. Solicitantul/Liderul de parteneriat/partenerul a anexat documentele aplicabile care dovedesc dreptul real/ de creanță pentru imobilul/imobilele sau spațiile din acesta/ acestea?				

17. Din documentele depuse reiese faptul că dreptul de executare a lucrărilor este conferit solicitantului/ liderului de parteneriat/ partnenerului? 18. Perioada pentru care este conferit dreptul asupra imobilului obiect al investiției solicitantului/liderului de parteneriat/partenerului este acoperitoare inclusiv pentru durata menționată la articolul 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060, în vederea asigurării caracterului durabil al investiției, respectiv pe o perioadă de 5 ani de la data finalizării investiției? 19. Imobilul/Imobilele care face/fac obiectul proiectului îndeplinește/îndeplinesc cumulativ următoarele condiții, conform prevederilor din ghidul solicitantului: • Nu fac obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești cu privire la situația juridică a terenului si infrastructurii imobilului, având ca obiect contestarea dreptului invocat de solicitant pentru realizarea proiectului în conformitate cu criteriul de eligibilitate aferent; • Nu fac obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun; • Este liber/Sunt libere de sarcini/interdicții în sensul în care nu există niciun act sau fapt juridic care împiedică sau limitează, total sau parțial, exercitarea unuia sau mai multor atribute ale dreptului de proprietate, astfel încât proprietarul să poată exercita cele trei atribute aferente dreptului său de proprietate în mod absolut, exclusiv și perpetuu; • Nu fac obiectul unor garanții, cesionări și nici a unei alte forme de sarcini care ar putea afecta dreptul invocat? 20. Solicitantul/liderul de parteneriat/partenerul și-a asumat, prin Declarația unică, pe o perioadă de 5 ani de la data finalizării investiției, în conformitate cu prevederile art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060, următoarele obligații: a. să mențină investiția realizată, asigurând costurile de funcționare, întreținere și serviciile asociate necesare, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acesteia; b. să nu realizeze nicio modificare asupra calității dreptului său asupra imobilului/imobilelor sau asupra vreunui element de infrastructură;				

c. să nu efectueze modificări substanțiale care să afecteze natura, obiectivele sau condițiile de implementare ale investiției și care ar conduce la subminarea obiectivelor inițiale ale acesteia?				
Capacitatea financiară a solicitantului/ liderului de parteneriat/ partenerului de a asigura contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile (dacă este cazul), de a acoperi cheltuielile neeligibile și de a asigura costurile de funcționare și întreținere ale investiției și serviciile asociate necesare, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acesteia, pe perioada de implementare și durabilitate a proiectului 21. Este atașată Hotărârea de aprobare a proiectului și a cheltuielilor aferente, pentru solicitant/lider de parteneriat/parteneri (după caz)? **Hotărârea/Decizia de aprobare a proiectului și a cheltuielilor aferente, în conformitate cu ultima forma a bugetului** **se vor verifica Hotărârile/Deciziile de aprobare a proiectului pentru fiecare membru al parteneriatului* 22. Este inclusă asumarea privind asigurarea cheltuielilor pentru implementarea proiectului? 23. În Hotărâre/Decizie sunt incluse toate cheltuielile pe care solicitantul/liderul de parteneriat/partenerul trebuie să le asigure pentru implementarea proiectului, în conformitate cu ultima formă a bugetului? 24. În Hotărâre/Decizie, solicitantul/liderul de parteneriat/partenerul își asumă, în cazul în care va primi finanțare, pe o perioadă de 5 ani de la data efectuării plății finale, în conformitate cu prevederile art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060, va menține investiția realizată, asigurând costurile de funcționare, întreținere a investiției și serviciile asociate necesare, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acesteia? *Acest document trebuie să fie valabil conform prevederilor ghidului solicitantului.* **Dovada capacității financiare a partenerului de tip IMM** 25. A fost depusă dovada capacității financiare: extras de cont bancar (curent, de depozit), linie/contract de credit emise de o instituție de credit, scrisoare de confort?				

26. Dovada capacității financiare acoperă cel puțin contribuția proprie totală a partenerului de tip IMM (contribuția la valoarea eligibilă și valoarea neeligibilă a proiectului), mai puțin TVA aferentă proiectului? 27. Extrasul/ele de cont este/sunt emis/e cu maxim 5 zile lucrătoare înainte de depunerea documentului? În situația în care partenerul de tip IMM depune mai multe extrase de cont, acestea au fost emise în aceeași zi?				
Partenerul de tip IMM trebuie să aibă menționată în statut activitatea de cercetare-dezvoltare (fiind autorizat cu un cod CAEN din grupa 72) sau să facă dovada că desfășoară sau a desfășurat activități de cercetare în domeniul de activitate declarat în statut, la momentul contractării. Activitatea de cercetare-dezvoltare nu trebuie să reprezinte obiectul principal de activitate al IMM-ului eligibil. 28. Activitatea de cercetare-dezvoltare nu reprezintă obiectul principal de activitate al IMM-ului eligibil? 29. IMM-ul are autorizat un cod CAEN din grupa 72, ca domeniu secundar de activitate? SAU 30. Dacă IMM-ul nu are autorizat un cod CAEN din grupa 72, acesta a depus documente prin care face dovada că desfășoară sau a desfășurat activități de cercetare în domeniul de activitate declarat în statut? Domeniul de activitate declarat în statut este în domeniul de cercetare al proiectului? *Se verifică certificatul ONRC sau documentele prin care IMM-ul face dovada că desfășoară sau a desfășurat activități de cercetare în domeniul de activitate declarat în statut (de exemplu: rapoarte de cercetare).* *Informațiile sunt corelate cu cele completate în Fișa de proiect.*				
Documente privind situațiile financiare ale partenerului IMM 31. În cazul în care situațiile financiare ale partenerului sunt diferite de cele transmise la depunerea cererii de finanțare în condițiile în care contractarea se face într-un an fiscal diferit de anul depunerii cererii de finanțare au fost depuse la ANAF situațiile financiare ale partenerului pentru ultimul an fiscal încheiat				

sau (dacă nu au fost depuse la ANAF și nu s-a împlinit termenul legal de depunere a acestora) au fost depuse situațiile financiare ale partenerului aprobate de adunarea generală a acționarilor sau asociaților? 32. De asemenea, au fost depuse, în aceleași condiții, situațiile financiare ale entităților identificate ca întreprinderi partenere și/sau legate, dacă există astfel de cazuri? *Aceste documente sunt valabile în etapa de contractare/ pe parcursul verificării contractului subsidiar.*				
Proiectul și activitățile propuse se încadrează în acțiunile specifice sprijinite în cadrul Obiectivelor Specifice 33. Proiectul și activitățile sale se încadrează în Obiectivelor specifice 1.1 și 1.4 ale Priorității I din cadrul PR NV 2021 – 2027 (conform secțiunilor relevante din Ghidul solicitantului)? 34. Obiectivul principal al proiectului este în concordanță cu prevederile ghidului solicitantului? 35. Proiectul propune doar activități eligibile care sunt corelate cu obiectivele proiectului și justificate din prisma necesității lor?				
Proiectul propus spre finanțare nu trebuie să fie încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare în cadrul programului, indiferent dacă toate plățile aferente au fost realizate sau nu de către beneficiar (art. 63, alin. 6 din Regulamentul (UE) 2021/1060). 36. (Pentru investițiile solicitantului/ liderului de parteneriat/ partenerului) Investițiile nu au fost finalizate din punct de vedere fizic (de ex. a fost efectuată recepția la terminarea lucrărilor, a fost semnat procesul verbal de predare-primire a echipamentelor) până la momentul depunerii cererii de finanțare? 37. (Pentru IMM-urile care solicită ajutor de stat) Activitățile de cercetare în colaborare nu au fost demarate anterior depunerii cererii de finanțare/ cererii pentru încheierea contractului subsidiar în cadrul căruia IMM-ul este partener? *Criteriul se consideră îndeplinit prin asumarea în Declarația unică.*				

Acordul privind implementarea în parteneriat a proiectului, dacă este cazul, și hotărârea/hotărârile/decizia/deciziile privind aprobarea acestuia (lider de parteneriat și partener) **Hotărârea/ Decizia de aprobare a proiectului (a cererii de finanțare) și a cheltuielilor aferente, în conformitate cu ultima formă a bugetului rezultat în urma etapei de evaluare și selecție** 38. Organizația de cercetare eligibilă a încheiat acorduri de parteneriat cu fiecare partener IMM cu care a depus cererea de finanțare în parteneriat, conform modelului Acordului de parteneriat (Anexa III.6)? 39. Acordul/acordurile de parteneriat și Hotărârile de aprobare a acordului de parteneriat privind implementarea proiectului (solicitant și partener) erau valabile și respectă modelul Acordului de parteneriat, anexă la ghidul solicitantului? 40. (Dacă este cazul) Este depus actul adițional pentru Acordul de parteneriat și hotărârea/hotărârile/decizia de aprobare a acestuia și este depusă ultima variantă a acestora? 41. În cazul parteneriatelor, obligațiile partenerilor sunt stipulate în acordul de parteneriat (ex. contribuția fiecărui partener la cheltuielile proiectului, drepturi asupra imobilului, atribuții etc., după caz)? 42. În cadrul acordului/acordurilor de parteneriat cu IMM-uri pentru activitățile de cercetare în colaborare sunt descriși termenii și condițiile activităților de cercetare colaborare/ transfer tehnologic/ transfer de cunoștințe, în special în ceea ce privește contribuția partenerilor la costurile acestora, împărțirea riscurilor și a rezultatelor, diseminarea rezultatelor, accesul la drepturi de proprietate intelectuală/ industrială și normele privind alocarea acestora, fiind incluse în clauzele acordului de parteneriat încheiat între cele două părți?				
Proiectul propus nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani, pentru același tip de activități realizate asupra aceleiași infrastructuri/ aceluiași segment de infrastructură și nu beneficiază în prezent de fonduri publice din alte surse de finanțare, altele decât cele ale solicitantului, conform prevederilor din ghidul solicitantului? *Criteriul se consideră îndeplinit prin asumarea în Declarația unică.*				

Valoarea minimă și maximă eligibilă a unui proiect 43. Valoarea finanțării eligibile a proiectului se încadrează între limitele valorilor eligibile minime și maxime definite în cadrul Ghidului solicitantului, capitolul 5.4? 44. Valoarea sprijinului nerambursabil solicitat de partenerul IMM în cadrul unui proiect (ajutor de stat pentru proiecte de cercetare și dezvoltare) este de minim 10.000 euro și maxim 100.000 euro per IMM? 45. Dacă este cazul, pentru proiectele prin care se propune încheierea de contracte subsidiare, organizația de cercetare eligibilă a inclus în cererea de finanțare o valoare estimată a ajutorului care va fi acordat IMM-urilor cu care vor fi încheiate contracte subsidiare? *Se va verifica Cererea de finanțare.*				
Cofinanțarea asigurată de solicitant pentru cheltuielile eligibile 46. Cuantumul cofinanțării asigurate de solicitant respectă ratele de cofinanțare aplicabile detaliate la capitolul 3.4. din ghidul solicitantului?				
Durata proiectului 47. Perioada de realizare a activităților proiectului nu depășește 31.12.2029?				
Locul de implementare al proiectului este în Regiunea de Dezvoltare Nord-Vest 48. Locul/locurile de implementare al/ale proiectului sunt în Regiunea de Dezvoltare Nord-Vest?				
Declarația de eligibilitate 49. Declarația de eligibilitate a fost depusă de partenerul IMM și semnată de reprezentantul partenerului? 50. Partenerul IMM a completat corect Declarația, în corelare cu Cererea de finanțare și Anexele acesteia? *Acest document trebuie să fie valabil în etapa de contractare.*				
Proiectul propune activități în unul sau mai multe din domeniile RIS3. *Criteriul se consideră îndeplinit prin asumarea în Declarația unică.*				
Criterii generale				

51. Activitatea de bază din cadrul proiectului sau pachetul de activități declarate de către solicitant ca fiind principale sau de referință pentru proiect respectă următoarele condiții cumulative: i. are legătură directă cu obiectul proiectului pentru care se acordă finanțarea și contribuie în mod direct și semnificativ la realizarea obiectivelor și la obținerea rezultatelor acestuia; ii. se regăsește în cererea de finanțare sub forma activităților eligibile obligatorii specificate în Ghidul solicitantului; iii. nu face parte din activitățile conexe, așa cum sunt acestea definite în Ghidul solicitantului; iv. bugetul estimat alocat activității sau pachetului de activități reprezintă minimum 50% din bugetul eligibil al proiectului? *Se va verifica Cererea de finanțare.*				
B. CRITERII DE VERIFICARE A DOCUMENTELOR NECESARE ÎNTOCMIRII CONTRACTULUI DE FINANȚARE				
Aspecte privind depunerea cererii de finanțare 52. Certificarea aplicației și declarațiile în nume propriu, inclusiv Declarația unică sunt semnate numai de către reprezentantul solicitantului/liderului de parteneriat/partenerilor cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat valabil, nesuspendat sau nerevocat, conform legislației în vigoare? 53. Dacă este cazul, mandatul special/împuternicirea specială pentru semnarea anexelor aferente cererii de finanțare, conform legii, este atașat? Actul de împuternicire reprezintă orice document administrativ emis de reprezentantul legal în acest sens, cu respectarea prevederilor legale.				
Cererea de finanțare și anexele la aceasta 54. Toate secțiunile din cererea de finanțare sunt completate cu informațiile solicitate pentru specificul apelului de proiecte; informațiile sunt corelate cu cele din documentele anexate la cererea de finanțare și este tehnoredactată în limba română? 55. Cererea de finanțare prevede activitățile obligatorii de informare și publicitate?				

56. Documentele atașate sunt în perioadă de valabilitate, sunt completate conform formatelor standard pentru anexele obligatorii, așa cum este prevăzut în Ghidul solicitantului și vizează investiția propusă prin proiect? 57. Cererea de finanțare este depusă împreună cu toate documentele obligatorii menționate în Ghidul solicitantului? 58. Cererea de finanțare și documentele anexate la cererea de finanțare sunt semnate conform prevederilor Ghidului solicitantului?				
Adresa eliberată de către Agenția pentru protecția mediului 59. Este anexată Adresa eliberată de către Agenția pentru protecția mediului prin care să se precizeze dacă investiția propusă se regăsește în arii protejate, în conformitate cu prevederile OUG nr. 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice? *Acest document trebuie să fie valabil în etapa de contractare.*				
Avizul custodelui/clasarea solicitării pentru intervențiile care au loc într-o arie naturală protejată, în conformitate cu prevederile OUG nr. 57/2007, modificată și completată prin OUG nr. 7/2025 (dacă este cazul). *Acest document trebuie să fie valabil în etapa de contractare.*				
Procedură de evitare a conflictului de interese instituțional și declarație de angajament instituțional 60. A fost depusă procedura de evitare a conflictului de interese și declarația de angajament instituțional?				
Alte documente dacă este cazul au fost depuse?				

C. DOCUMENTELOR NECESARE ÎNTOCMIRII CONTRACTULUI SUBSIDIAR				
A fost depusă Declarația unică completată de partener, conform Ghidului solicitantului?				
A fost depus centralizatorul privind justificarea costurilor directe eligibile și documentele justificative care au stat la baza stabilirii costurilor directe eligibile ce îi revin partenerului?				
Au fost depuse fișele de proiect ale IMM-urilor partenere?				

61. Informațiile furnizate de IMM-uri în fișele de proiect sunt corelate cu cele din Analiza de necesitate-oportunitate depusă de lider și cele din Acordul de parteneriat?				
PROIECTUL (cererea de finanțare) ESTE DECLARAT ELIGIBIL ȘI CONȚINE DOCUMENTELE OBLIGATORII LA CONTRACTARE. **DA** ☐ **NU** ☐				

Numai cererile de finanțare eligibile (care îndeplinesc toate criteriile din grila de verificare a eligibilității) sunt admise în vederea contractării.

Neîndeplinirea oricărui criteriu aplicabil din grila constituie în acest sens motiv de respingere al cererii de finanțare.

Cererile de contract subsidiar vor fi verificare conform criteriilor din prezenta grila, secțiunile A, B și C.